

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новосибирской области  
от 27.08.2024 № 400-п

**ПОРЯДОК**  
**формирования реестра исполнителей государственной услуги «Реализация**  
**дополнительных образовательных программ (за исключением**  
**дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»**  
**в соответствии с социальным сертификатом на территории**  
**Новосибирской области**  
(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей государственной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей услуги) на территории Новосибирской области, порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей государственной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – услуга), исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является министерство образования Новосибирской области (далее – Уполномоченный орган).

5. Оператором Реестра исполнителей услуги является государственное автономное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества», осуществляющее функции регионального модельного центра дополнительного образования детей Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 20.02.2018 № 62-п «О региональном модельном центре дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее – Оператор).

6. Формирование Реестра исполнителей услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее – информационная система), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГМУ).

## **II. Порядок включения участников отбора исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги**

7. Реестр исполнителей услуги формируется в целях обеспечения осуществления отбора исполнителя (исполнителей) услуги, обозначенного в социальном сертификате потребителем услуги либо его законным представителем.

8. В реестр исполнителей услуги включаются юридические лица, в том числе государственные (муниципальные) учреждения, либо индивидуальные предприниматели (далее – исполнители услуги), направившие на добровольной основе заявку на включение в Реестр исполнителей услуги и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

9. Заявка направляется исполнителем услуги (далее – участник отбора) в информационной системе, с использованием ЕПГМУ, и содержит следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

5) контактный номер телефона руководителя исполнителя услуги (юридического лица или индивидуального предпринимателя);

6) адрес электронной почты (при наличии);

7) номер и дата записи в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

10. К заявке участник отбора прилагает выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (далее – реестр лицензий) по реализации дополнительных образовательных программ, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

11. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) выписку из реестра лицензий по реализации дополнительных образовательных программ.

12. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, возлагается на участника отбора.

13. Оператор в течение двух рабочих дней с даты получения в информационной системе, ЕПГМУ, заявки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, формирует список участников отбора, направивших заявку, и направляет его Уполномоченному органу.

14. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты получения списка, указанного в пункте 13 настоящего Порядка:

принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги;

уведомляет посредством электронной почты представившего заявку участника отбора о принятом решении и направляет проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги, в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, участнику отбора разъясняются причины отказа.

15. Оператор в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе, в ЕПГМУ, посредством изменения статуса запроса.

16. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) непредставление (представление не в полном объеме) сведений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, предоставленных участником отбора по собственной инициативе;

3) установление факта недостоверности информации, указанной участником отбора в заявке.

17. Отказ во включении информации об участнике отбора в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, не препятствует повторному направлению участником отбора заявки после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

18. В случае изменения информации, указанной в пункте 9 и подпунктах 3–9 пункта 19 настоящего Порядка, внесение соответствующих изменений в Реестр исполнителей услуги осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка, установленными для первоначального формирования таких сведений.

### **III. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе**

19. Оператор обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее – раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг следующие сведения о дополнительных образовательных программах, за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – дополнительные общеразвивающие программы), реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

3) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

4) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Новосибирской области (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

5) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

- б) возрастная категория обучающихся;
- 7) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 8) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой общественной экспертизы в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
- 9) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

20. Сведения, указанные в подпунктах 3–7 пункта 19 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему, в ЕПГМУ, Оператором на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1–2, 8–9 пункта 19 настоящего Порядка, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

21. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес Уполномоченного органа в информационной системе, в ЕПГМУ, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3–7 пункта 19 настоящего Порядка, после включения исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги.

22. К заявлению в электронном виде прикрепляется соответствующая дополнительная общеразвивающая программа.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

23. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, организует проведение процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, утвержденным приказом министерства образования Новосибирской области от 24.12.2019 № 3260 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы)» (далее – Регламент НОК), принимает решение о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, а Оператор включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные Регламентом НОК;
- 2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам общественной экспертизы в форме независимой оценки качества выявлено соответствие дополнительной общеразвивающей программы требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным в Регламенте НОК.

24. Оператор направляет исполнителю услуги уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы, ЕПГМУ, не позднее двух рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

25. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления исполнителя услуги принимает решение об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, а Оператор в день принятия решения направляет исполнителю услуги уведомление об отказе внесения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы, в ЕПГМУ.

26. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 21 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

27. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив в Уполномоченный орган путем заполнения в информационной системе, в ЕПГМУ, заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

28. Оператор в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 23 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем услуг указанных условий Оператор вносит необходимые изменения в раздел III.

29. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, Оператор в срок, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, направляет исполнителю услуг уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

30. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 21, 24–25, 27 и 29 настоящего Порядка, устанавливаются Уполномоченным органом.

31. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, сохраняются в разделе III в целях обеспечения автоматизированного учета в информационной системе, в ЕПГМУ.

#### **IV. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги**

32. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги

осуществляется в следующих случаях:

1) несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) внесение записи в реестр лицензий о приостановлении, прекращении действия лицензии, выданной исполнителю услуги;

5) направление исполнителем услуги в адрес Уполномоченного органа посредством информационной системы, ЕПГМУ, заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

33. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 32 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183.

34. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 32 настоящего Порядка, Оператор в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

35. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 32 настоящего Порядка, Оператор в течение трех рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

36. Оператор в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

37. Оператор в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы, ЕПГМУ, с указанием основания для такого исключения.

38. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 5 пункта 32 настоящего Порядка, с даты предоставления в Уполномоченный орган соответствующего заявления, в случаях, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 32 настоящего

Порядка, – с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка.

---